

## **Sajóvelezd Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

### **9 /2014. (X. 21.) önkormányzati rendelete**

#### **Sajóvelezd Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról /egységes szerkezetben/**

Sajóvelezd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk(2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d./pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Sajóvelezd Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2014.(V.28.)önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el.

#### **I.Fejezet**

##### **Általános rendelkezések**

##### **1. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Sajóvelezd Község Önkormányzata**

**székhelye:3656.Sajóvelezd,Rákóczi F.u.10.**

(2) Az önkormányzati jogkörök gyakorló testület megnevezése:

**Sajóvelezd Község Önkormányzat**

**Képviselő-Testülete**

(3) Weblapjának címe:**www.sajóvelezd.hu**

E-mail címe: **velezd @gomortel.hu**

(4) Az önkormányzat működése Sajóvelezd község közigazgatási területére terjed ki

#### **II.Fejezet**

##### **A képviselő-testület működése**

##### **1.A képviselő testület**

##### **2. §**

A képviselő testület tagjainak száma 5 fő (polgármester és 4 képviselő) névsorát az 1. függelék tartalmazza.

##### **2. A képviselő- testület alakuló ülése**

##### **3. §**

(1) A megválasztott képviselők a Helyi Választási Bizottság elnöke előtt esküt tesznek.

(2) A Képviselő-Testület bizottsága tagjainak megválasztása az alakuló ülésen történik.A bizottság elnökének,tagjainak névsorát a 2.függelék tartalmazza.

### **3. A Képviselő – Testület feladatai és hatásköre**

#### **4. §**

(1) A képviselő testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvényben (továbbiakban: Möt.v.) megfogalmazott kötelező feladatain kívül saját bevételi forrása terhére, egyedi döntés alapján önként vállalt feladatokat is ellát

(2) Az önkormányzat által ellátandó feladatok kormányzati funkciók szerinti felsorolását az 3. számú függelék tartalmazza.

(3) A képviselő testület által átruházott hatásköröket a 1. számú melléklet tartalmazza.

### **4. A település képviselő jogai és kötelezettségei, az interpelláció**

#### **5. §**

A települési képviselő jogait és kötelezettségeit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény tartalmazza.

#### **6.§**

(1) A képviselőt megilleti az interpellációs jog, melyet bármely önkormányzati ügyben előterjeszhet.

(2) Interpellációt a képviselő – testületi ülést megelőzően legalább 3 munkanappal, írásban lehet benyújtani a polgármesterhez.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozata után a Képviselő – Testület határoz.

(4) Amennyiben a Képviselő – Testület a választ nem fogadja el, azt a következő ülésen újra kell tárgyalni kell.

#### **7.§**

(1) A képviselő köteles tevékenyen részt venni a Képviselő – Testület munkájában és olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

(2) A képviselő köteles bejelenteni az ülésekről való távolmaradását és azok okát, illetve egyéb akadályoztatását

(3) A képviselő köteles bejelenteni személyi érintettségét a döntéshozatalban.

(4) Amennyiben személyes érintettségét az ülés vezetőjének felhívására sem jelenti be, illetve úgy nyilatkozik, hogy ő személyesen nem érintett az ügyben, de a körülmények arra következtetnek, hogy személyi érintettsége fennáll, az érintett képviselő kizárásáról a polgármester javaslatára a Képviselő – Testület dönt.

(5) A döntéshozatalból kizárt képviselő határozatképesség szempontjából jelenlévőnek számít.

## **5. A Képviselő – Testület működése szabályai**

### **8. §**

A Képviselő – Testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül megalkotja gazdasági programját, melynek elkészítésében a polgármester javaslatot kér a képviselőktől, a jegyzőtől, az önkormányzat intézménye vezetőjétől.

### **9. §**

(1) A Képviselő – Testület rendes üléseit éves munkaterv szerint tartja, amelytől indokolt esetben el lehet térni.

(2) A munkaterv tartalmazza:

a./ az ülés tervezett időpontját

b./ az ülések napirendjét, az előterjesztők megnevezését

c./ a közmeghallgatás tervezett időpontját.

### **10. §**

(1) A Képviselő – Testület ülése nyilvános. Az ülések idejéről, helyéről és napirendjéről a település lakosságát a meghívónak a hirdetőtáblára történő kifüggesztésével (továbbiakban: helyben szokásos módon) tájékoztatni kell.

(2) A Mötv. 46.§ (2) bekezdés c.) pontjában meghatározott esetben történő zárt ülés elrendelésére bármely képviselő terjeszthet elő javaslatot, mely döntéshez a Képviselő – Testület minősített többséggel hozott határozata szükséges.

(3) A zárt ülésről egyéni hangfelvétel nem készíthető.

(4) Zárt ülésen hozott döntésekről felvilágosítást - a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének biztosítása céljából - a polgármester adhat, amely tájékoztatás nem sértheti a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályi előírásokat, valamint azon érdekeket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak

## 11.§

A Képviselő-Testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettő akadályoztatása esetén a körelnök hívja össze.

## 12.§

(1) A Képviselő-Testület ülésére a testület tagjainak és a meghívottaknak az ülés előtt legalább 5 nappal korábban, papír alapú meghívót kell küldeni, mely tartalmazza:

- a./ az ülés helyét, időpontját,
- b./ a javasolt napirendi pontokat,
- c./ a napirend előterjesztőjének, valamint a napirendhez meghívott személy nevét, beosztását, tisztségét.

(2) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a./ a jegyzőt,
- b./ azt a személyt, valamint szervezet vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges,
- c./ az adott témában közreműködő szakértőt.

(3) A Képviselő-testület ülésére a polgármester döntése szerint más személy (pld. országgyűlési képviselő,) is meghívható, akit szintén tanácskozási jog illet meg.

(4) A zárt ülés anyagát csak a zárt ülésre meghívottaknak kell megküldeni.

(5) A képviselők részére a napirendek előterjesztéseit lehetőség szerint a meghívóval együtt szintén papír formátumban kell megküldeni.

## 13.§

(1) Fontos, halaszthatatlan napirend megtárgyalására a polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.

(2) A rendkívüli ülés összehívására a rendes ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a meghívót és az előterjesztést legkésőbb az ülés napja előtti napon ki kell küldeni.

## 14.§

(1) A Képviselő-Testület ülésére előterjesztést tehet:

- a./ a polgármester,
- b./ az alpolgármester,
- c./ a bizottsági elnök,
- d./ a képviselő,
- e./ a jegyző,
- f./ az,akit a tárgyalandó napirend szerint az előterjesztésre a polgármester felkér.

(2) Az előterjesztés lehet:

- a./ önkormányzati rendelet-tervezet
- b./ határozati javaslat ( a munkaterv szerinti ügyekben, valamint a döntést igénylő ügyekben.)
- c./ beszámoló
- d./ tájékoztató
- e./ közérdekű kérdés, bejelentés, indítvány, javaslat

(3) A Képviselő-testület elé előterjesztés általában írásban tehető. Szóbeli előterjesztésre csak kivételes esetben kerülhet sor.

(4) Az előterjesztés sajátos formája a sürgősségi indítvány.

(5) Sürgősségi indítványt a csatolt írásos határozati javaslattal a polgármesternél kell benyújtani, legkésőbb az ülés megkezdése előtt egy órával.

(6) A Képviselő-testület a napirend vitája során határoz arról, hogy napirendre tűzi-e a sürgősségi indítványt.

## 15.§

(1) Az előterjesztések közül a rendelet-tervezet és a határozati javaslat szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(2) Az előterjesztések szövegének elkészítésénél alapvető követelmény a világos, áttekinthető szerkezet, egyszerű, közérthető, rövid, tömör megfogalmazás.

## **6. A Képviselő-testület tanácskozási rendje**

### **16.§**

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Mindkettő egyidejű akadályoztatása esetén az ülést a körelnök vezeti. (továbbiakban: ülést vezető elnök)

(2) Az ülés megnyitását követően az ülést vezető elnök megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés egész ideje alatt folyamatosan figyelemmel kísér. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a Képviselő-testület nem határozatképes, az ülést legfeljebb 30 percre felfüggesztheti. Ha ezt követően sincs meg a szükséges létszám az ülést vezető az ülést elnapolja

(3) A Képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.

(4) A rendes ülés napirendjére az ülést vezető elnök - a munkaterv figyelembevételével - tesz javaslatot, melynek alapján a tárgyalandó napirendeket a Képviselő-testület egyszerű többségű szavazással állapítja meg.

## **7.A Képviselő-testületi ülés rendjének fenntartása**

### **17.§**

(1) A Képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(2) A Képviselő-testületi ülés rendjének zavartalansága biztosításáról az ülést vezető elnök gondoskodik.

(3) Az ülést vezető elnök a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti.

a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezést használ, magatartást tanúsít,

b.) rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő-Testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,

c.) rendre utasíthatja és szükség esetén megvonja a hozzászólási jogot attól a felszólalótól, akinek magatartása figyelmeztetés ellenére ismételtén kifogás alá esik.

(4) Az ülést vezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett -e rendelet szerinti- indokolt intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(5) Tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén az ülést vezető elnök az ülést felfüggesztheti.

(6) A felfüggesztést követően folytatott ülésen az (5) bekezdésben említett rendzavarás ismétlődése esetén az elnök az ülést berekesztheti és a még nem tárgyalt napirendek tárgyalását a soron következő ülésre elnapolhatja.

### **18.§**

(1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.

(2) A hallgatóság tetszését, vagy nemtetszését nem nyilváníthatja ki.

(3) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést vezető elnök rendreutasíthatja a rendzavarót, akit ismételt rendzavarás esetén kötelezhet az ülésterem elhagyására.

(4) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a termet el kell hagynia.

## **8. A felszólalás és hozzászólás szabályai**

### **19.§**

(1) A Képviselő-testületi ülésen az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

a./ napirend előtti felszólalás,

b./ napirendhez kapcsolódó felszólalás,

c./ felszólalás ügyrendi kérdésben,

d./ interpelláció,

e./ közérdekű kérdések, bejelentések javaslatok

(2) A Képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevő meghívottak kaphatnak szót.

(3) A napirend előtti felszólalásra irányuló képviselői szándékot az ülés megkezdése előtt kell az ülést vezető elnöknek jelezni. A felszólalás biztosításáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő, a jegyző, valamint a tanácskozási joggal meghívott bármikor szót kérhet.

## **9.Állampolgár hozzászólása**

### **20.§**

Az ülést vezető elnök indokolt esetben hozzászólási jogot adhat a Képviselő-testület ülésén megjelent olyan személynek is, aki nem szerepel a testületi ülésre meghívottak között. A megadott szót a felszólalás időtartama alatt az ülést vezető bármikor megvonhatja, ha a hozzászóló a tárgytól eltér.

## **10.A vitavezetés szabályai**

### **21.§**

- (1) Minden napirendi pont felett külön-külön vitát kell nyitni.
- (2) A napirend előterjesztője, vagy bármely képviselő a napirendhez módosító javaslatot tehet.
- (3) Az előterjesztőhöz a képviselő és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, az előterjesztéssel kapcsolatosan ismertethetik észrevételeiket, javaslataikat.
- (4) Az ülést vezető elnök a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez nincs további felszólaló.

## **11.A döntéshozatal szabályai**

### **22.§**

- (1) A döntések többségét egyszerű többséggel kell hozni.
- (2) Minősített többség - a megválasztott képviselők több mint felének szavazata - szükséges a Mőtv-ben megfogalmazottakon kívül:
  - a./ fegyelmi eljárás megindítása
  - b./ fegyelmi büntetés kiszabása
  - c./ kitüntetés adományozásaesetén.
- (3) A döntési javaslatot szavazásra úgy kell feltenni, hogy arra „igen”-nel, vagy „nem”-mel lehessen szavazni.
- (4) Szavazni csak személyesen lehet.
- (5) A szavazás nyílt vagy titkos lehet.
- (6) Az ülést vezető elnök előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat, majd a határozati javaslatot összességében bocsátja szavazásra, végül megállapítja a szavazás eredményét.



## **12. A szavazás**

### **23.§**

- (1) A nyílt szavazás kézfelnyújtással történik.
- (2) Titkos szavazás alkalmazásáról a Képviselő-testület indítványra egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) Titkos szavazás során a technikai eszközök biztosításáról a jegyző gondoskodik. A szavazás lebonyolítása az Ügyrendi Bizottság feladata. A bizottság elnöke a titkos szavazás eredményéről tájékoztatja a testületet.
- (4) A Képviselő-testület az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást tart, melynek során a jegyző egyenként felolvassa a képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

## **13. A Képviselő-testület döntései, közzététele, végrehajtása**

### **24.§**

- (1) A Képviselő-testület ülésein önkormányzati rendelet és határozat formájában hoz döntést, melyek meghozatalára a képviselők is jogosultak írásban, vagy szóban javaslatot tenni.
- (2) A rendeleteket és a határozatokat külön-külön, évenként folyamatos sorszámmal kell ellátni, nyilvántartásuk a jegyző feladata.
- (3) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja : az önkormányzat hivatala hirdetőtábláján való kifüggesztés.
- (4) A jegyző gondoskodik arról, hogy az önkormányzat rendeleteiről és fontosabb határozatairól a település lakossága a helyben szokásos módon értesüljön.
- (5) A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv, vagy személy köteles végrehajtani.
- (6) A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell beszámolni. Folyamatos végrehajtás esetén a téma újabb napirendre tűzésekor kell számot adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló napirend keretében.

## **14. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

### **25.§**

- (1) A Képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvnek az MötV 52.§ (1) bekezdésében felsoroltakon kívül tartalmaznia kell a bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket és az azokra adott válaszok lényegét.
- (2) A jegyzőkönyv egy példányban készül, melyet mellékleteivel együtt az önkormányzat hivatala kezeli.

## **15.A közmeghallgatás és lakossági fórum**

### **26.§**

- (1) A Képviselő-testület éves közmeghallgatását előre meghirdetett időpontban tartja, melyről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
- (2) A közmeghallgatáson hozzászólni kívánó állampolgárnak a polgármester a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (3) A képviselő-testület a lakosság tájékoztatása illetve a fontosabb döntések meghozatala előtt a lakosság minél szélesebb körű bevonása érdekében szükség szerint lakossági fórum(falugyűlés)intézménye lehetőségét is biztosítja.

## **III.Fejezet**

### **Az önkormányzat szervei, jogállása, feladatai**

#### **16. A polgármester, alpolgármester**

##### **27.§**

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester ügyfélfogadási rendje megegyezik a Hivatal ügyfélfogadási rendjével.

##### **28.§**

A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

#### **17. Állandó bizottság**

##### **29.§**

- (1) A Képviselő-testület egy állandó bizottságot működtet- Ügyrendi Bizottság – elnevezéssel.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság feladata:
  - a./ a képviselői vagyonyilatkozatok kezelése,
  - b./ a titkos szavazás lebonyolítása,
  - c./ a képviselői összeférhetlenségi és méltánytalansági ügyekben a törvényben meghatározott feladatok ellátása,
  - d./ a polgármester bérének megállapításával, jutalmazásával kapcsolatos javaslattétel a képviselő-testület felé.

## **18. Ideiglenes bizottság**

### **30.§**

(1) A Képviselő-testület ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre, melynek feladatát és létszámát esetenként határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság a meghatározott feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadásával, vagy a meghatározott idő elteltével szűnik meg.

## **19. A jegyző**

### **31.§**

(1) A Képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti.

(2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület munkájával összefüggő, az MötV 81.§ (3) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásáról, valamint

a./ gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről,

b./ szakmai segítséget nyújt, illetve elkészíti az ülések előterjesztéseit

c./ gondoskodik a képviselők munkájának segítéséről, a polgármester megbízása alapján a hozott döntések végrehajtásáról,

d./ elkészíti a testületi éves munkaterv javaslatát, és biztosítja az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítését és határidőn belüli felterjesztését.

## **20. A Képviselő-testület hivatala**

### **32.§**

A Képviselő-testület hivatala a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal, mely szervezeti egységekre nem tagolódik, munkarendjét a Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-e tartalmazza.

#### **IV.Fejezet**

#### **Az önkormányzat gazdálkodása**

#### **33.§**

(1) A Képviselő-testület gazdálkodását a hatályos jogszabályok figyelembevételével végzi.

(2) A Képviselő-testület által fenntartott intézmények:

- Serényfalvai Közös Önkormányzati Hivatal
- Sajóvelezdi Napközi Otthonos Óvoda

#### **V.Fejezet**

#### **Záró rendelkezések**

#### **34.§**

(1) A rendelet 2014. október 21. napján du. 15.45 órakor lép hatályba

(2) Hatályát veszti Sajóvelezd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajóvelezd Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló 6/2014.(V.28.) önkormányzati rendelete.

**Pál Katalin**  
**polgármester**

**Schlögl Zoltánné**  
**jegyző**

A rendelet 2014. október 21. napján 15.45 órakor kihirdetésre került.

**Schlögl Zoltánné**  
**jegyző**

Sajóvelezd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 9 /2014.(X.21 .) önkormányzati rendelet I. számú melléklete

### **A Képviselő-testületnek a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke**

1./ Munkáltatói jogok gyakorlása a közalkalmazotti munkaviszonyban, munkaviszonyban és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott nem intézményi alkalmazottak felett.

2./ Egyes önkormányzati segély megállapítása önkormányzati rendelet szerint

3./Döntés a közterületekről szóló önkormányzati rendelet szerinti hatáskörébe utalt ügyekben

4./ Közművelődési, közgyűjteményi tevékenységgel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatok ellátása.

5./ Esetenként a selejtezési bizottság elnökének és tagjainak kijelölése.

Sajóvelezd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9 /2014.(X.21. ) önkormányzati rendelet 1. függeléke

### **A Képviselő-testület tagjainak felsorolása**

- |                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| 1./ Pál Katalin polgármester | 3656. Sajóvelezd, Kilián Gy. u. 15.   |
| 2./ Mervenszki Julianna      | 3656. Sajóvelezd, Kilián Gy. u. 8.    |
| 3./ Endrészik Zsolt          | 3656. Sajóvelezd, Széchenyi I. u. 37. |
| 4./ Juhász Ferenc            | 3656. Sajóvelezd, Kossuth u. 38.      |
| 5./ Takács József Györgyné   | 3656. Sajóvelezd, Széchenyi u. 22.    |

Sajóvelezd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9 /2014.(X.21.) önkormányzati rendelete 2.számú függeléke.

### **Az Ügyrendi Bizottság tagjainak felsorolása**

1./ Endrészik Zsolt elnök

2./ Juhász Ferenc tag

3./ Takács József Györgyné tag







